

Fisa de date

Tip anunț: Invitație de participare

Tip legislație: OUG nr.34/2006

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa poștală: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalău, Cod poștal: 450058, România, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Proiectarea și executia lucrărilor pentru obiectivul de investiție "Drum acces Ansamblu Castel Beldy "

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrări

Proiectare și executare

Locul principal de prestare: lungimea totală 437 ml (km 0+000 – 0+437) are originea în drumul communal DC18, la km 2+15 (suprapus pe str. Stejarilor) între orașul Jibou și localitatea Soimus, pe direcția nord – nord-vest

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Proiectarea și executia lucrărilor pentru obiectivul de investiție "Drum acces Ansamblu Castel Beldy "

Valoarea totală de 653.904,00 lei, fără TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, verificare PT, asistență tehnică și obținerea avizelor/ acordurilor/autorizațiilor – 23.417,00 lei, fără TVA;
- Lucrări de construcții-montaj (C+M) aferente, inclusiv organizarea de șantier – 577.008,00 lei, fără TVA;
- Cheltuieli diverse și neprevăzute – 53.479,00 lei, fără TVA, (în procent de 9,12 % conform HG nr.28/2008);

Durata totală a contractului este de 7 luni defalcată astfel:

- 1 luna – elaborare Proiect tehnic, inclusiv obținerea Autorizației de construire și a celorlalte avize/acorduri/autorizații, de la data menționată în Ordinul de începere al serviciilor;
- 6 luni – etapa de execuție lucrări de construcții+montaj (C+M), de la data menționată în Ordinul de începere al lucrărilor, după recepționarea Proiectului tehnic de către Beneficiar.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev.2)

71322500-6 Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Fisa de date

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie "Drum acces Ansamblu Castel Beldy "

Valoarea totala de 653.904,00 lei, fara TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, verificare PT, asistenta tehnica si obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor – 23.417,00 lei, fara TVA;
- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente, inclusiv organizarea de santier – 577.008,00 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 53.479,00 lei, fara TVA, (in procent de 9,12 % conform HG nr.28/2008);

Durata totala a contractului este de 7 luni defalcata astfel:

- 1 luna – elaborare Proiect tehnic, inclusiv obtinerea Autorizatiei de construire si a celorlalte avize/acorduri/autorizatii, de la data mentionata în Ordinul de începere al serviciilor;
- 6 luni – etapa de executie lucrari de constructii+montaj (C+M), de la data mentionata în Ordinul de începere al lucrarilor, dupa receptionarea Proiectului tehnic de catre Beneficiar

Valoarea estimata fara TVA: 653,904.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

7 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Da

Cuantumul 12.000 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta in limba romana, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. In cazul in care garantia va fi depusa in alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita in mod corespunzator. În caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006):

- prin virament in contul RO22TREZ5615006XXX000188 - Trezoreria Zalau;

- prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari.

Dovada constituirii garantiei, dupa caz, insotita de declaratie de incadrare in categoria IMM, va fi atasata ofertei, într-un plic separat la vedere. Precizari privind instrumentul de garantare: va fi prezentat obligatoriu în original, pâna cel mai târziu la data si ora stabilite pt deschiderea ofertelor, va fi emis in favoarea AC, sa faca referire expresa la procedura în cauza, sa contina în clar denumirea si adresa autoritatii în favoarea careia s-a constituit, sa aiba înscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea înscrisa în documentatie, sa contina parafa lizibila a societatii emitente si semnatura autorizata, sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. Acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa în oricare din formele prevazute la art. 86 alin. (3) din HG 925/2006.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Da

Cuantumul garantiei de buna executie va fi 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia trebuie sa fie irevocabila, se va constitui in termen de 7 zile de la semnarea contractului. Garantia va fi prezentata in limba romana, iar persoanele straine vor prezenta si traducerea autorizata. Forma de constituire conform art. 90, alin.(1) si (3) din HG 925/2006. Autoritatea Contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: 70% din valoarea garantiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; -30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Fisa de date

c) Alte acte normative ce reglementeaza achizițiile publice conform site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator, daca este cazul).

Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozițiilor art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa formular 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta declaratia de neîncadrare în dispoz. art.181 lit. a,c¹, d.

Cerinta nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local si bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat-Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11, alin. (4) din HG nr.925/2006. Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerinta nr. 4 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta (Se va completa Formularul 13).

Cerinta nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări (Se va completa Formularul 14) Se va prezenta aceasta declaratie atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator daca este cazul. Nota: Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt: Presedinte – Tiberiu Marc, Vicepresedinte – Csoka Tiberiu, Vicepresedinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul judetului – Vlaicu Cosmin Radu, director – Directia economica - Marusca Leontina-Lucica, sef serviciu – Serviciul managementul proiectelor - Ghilea Ioana Lavinia, consilier-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-luga Ioana Marinela, consilier-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala – Papai Ioan Mirko, sef serviciu - Directia juridica si administratie locala- Cuzdriorean Adrian-Cosmin, sef serviciu - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor – Tioran Ionela; consilier - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor- Prian Claudia Daniela, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Stanciu Mariana Crina, consilier- Compartimentul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului - Maier Radu, consilier juridic - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor – Chiorean Lavinia-Georgeta, consilier - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor – Pop Mariana Dorina; Consilieri judeteni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghiurco Dan, Herte Mihai, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Sojka Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

A. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de proiectare, respectiv: proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea de avize si autorizatii, inclusiv autorizatia de construire, au obligatia de a prezenta urmatoarele documente:

1. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe langa instanta competenta, care sa cuprinda informatii reale si actuale la data limita de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul in care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat in copie cu mentiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC in original/copie legalizata.

Operatorii economici care vor desfasura activitatea de executie lucrari au obligatia de a prezenta:

1. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe langa instanta competenta, care sa cuprinda informatii reale si actuale la data limita de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul in care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat in copie cu mentiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC in original/copie legalizata.

Persoane juridice straine: pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara in care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1. Informatii privind CA. Se va prez. valoarea minima impusa a mediei cifrei de afaceri globale, in ultimii 3 ani (2012,2013,2014), care trebuie sa fie de minim 1.200.000 lei</p> <p>În cazul in care op. ec. prezinta o declaratie de incadrare in categ. IMM cfm. Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dez. IMM, acesta beneficiaza de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de C.A., cerute in achizitiile publice.</p> <p>NOTA: Atunci cand un grup de op. ec. depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru indeplinirea cerintei. În cazul unei oferte individuale/comune care beneficiaza, dupa caz, de subcontractare si sustinere, cerinta privind C.A. nu se considera indeplinita de catre subcontractant, ci doar de catre ofertant, membrii asocierii si tertul sustinator, dupa caz.</p>	<p>Se va completa Formular Anexa 1 – Informatii Generale. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea in original/copii legalizate/copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, in masura, in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea mediei cifrei de afaceri globale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anii 2012, 2013, 2014.</p> <p>Situatia economica si financiara va putea fi demonstrata prin prezentarea de documente care sa ateste indeplinirea cerintei minime - (Bilanturile contabile/extras bilant/ raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, (2012, 2013, 2014), pentru care exista exercitiu financiar incheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind C.A. medie globala. Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna, a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>Conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modif. si compl. ulterioare, si Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAP.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati	Se va completa Formular 12 E
Cerinta 2 - Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Respectiv certificatele indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizarea daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit.	Se va completa Formular 12 F
<p>Cerinta 3.1. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de proiectare au obligatia de a face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii de natura si complexitate similara/compatibila cu serviciile care fac obiectul contractului în valoare cumulata de minim 23.000 lei fara TVA.</p> <p>Cerinta 3.2. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de executie lucrari au obligatia de a face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, experienta in executia de lucrari de natura si complexitate similara/compatibila cu lucrarile care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate in obiectul contractului în valoare cumulata de minim 577.000 lei fara TVA.</p> <p>Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului incheierii contractului /contractelor incluse in lista.</p> <p>În cazul unei asocieri (daca este cazul): în cazul prezentarii unui contract, cerinta va fi îndeplinita de catre unul din membrii asocierii, iar în cazul prezentarii mai multor contracte cerinta se va îndeplini în mod cumulativ de catre membrii asocierii.</p>	<p>Se vor completa Formularele B3 si B4.</p> <p>Se vor prezenta orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii de natura si complexitate similara/compatibila cu serviciile care fac obiectul contractului celor licitate în valoare cumulata de minim 23.000 lei fara TVA.</p> <p>Se vor completa Formularele B3 si B4.</p> <p>Se vor prezenta orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, experienta in executia de lucrari de natura si complexitate similara/compatibila cu lucrarile care fac obiectul contractului/operatiuni de tipul celor precizate in obiectul contractului în valoare cumulata de minim 577.000 lei fara TVA.</p>
Cerinta 4. Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.	Se va completa formular 12 I

Fisa de date

<p>Cerinta nr. 5 - Se va prezenta o singura lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului si informatii referitoare la studiile, pregătirea profesionala si calificarea personalului responsabil.</p> <p>I. Personal minim obligatoriu pentru partea de proiectare:</p> <p>a) Responsabil/ coordonator proiectare – sef proiect cu experienta profesionala specifica privind participarea in cel putin un proiect /contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A</p> <p>b) inginer/subinginer geotehnic. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B</p> <p>c) inginer/subinginer topograf. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei c</p> <p>II. Personal minim obligatoriu pentru partea de executie lucrari:</p> <p>d) coordonator de lucrare absolvent de studii superioare cu experienta profesionala specifica prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D</p> <p>e) responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conform (Ord.777/2003). Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E</p> <p>f) responsabil cu sanatatea si securitatea în munca. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei F</p>	<p>Se va completa Formularul B1. Se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare persoana din personalul minim obligatoriu propus conform cerintelor A, B, C, D, E, F.</p> <p>Autoritatea contractanta considera necesara completarea de catre personalul propus pentru desfasurarea contractului a formularelor D, D1, D2 – declaratia de disponibilitate, deoarece la nivelul activitatii unei societati personalul propus poate fi implicat si în alte proiecte, fapt care ar interveni în buna desfasurare a contractului.</p>
<p>Cerinta A</p> <p>Documente doveditoare pentru responsabil coordonator proiectare – sef proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari cu numar de înregistrare si data, etc.), în copie conform cu originalul. 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari cu numar de înregistrare si data, etc.), în copie conform cu originalul.
<p>Cerinta B</p> <p>Documente doveditoare pentru inginer/subinginer geotehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original, - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16). 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original, - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16).
<p>Cerinta C</p> <p>Documente doveditoare pentru inginer/subinginer topograf:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original, - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original, - diploma de studii superioare , în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16). 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original, - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original, - diploma de studii superioare , în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16).
<p>Cerinta D</p> <p>Documente doveditoare pentru coordonator de lucrare absolvent de studii superioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat în original - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare, - diploma de studii , în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate formular D1, datata si semnata în original - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare, fise de post, contract de munca sau alte documente similare si relevante, în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat în original - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare, - diploma de studii , în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate formular D1, datata si semnata în original - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare, fise de post, contract de munca sau alte documente similare si relevante în copie conform cu originalul

Fisa de date

<p>Cerinta E Documente doveditoare pentru responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conf. Ord.777/2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de atestare profesionala in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” însoțit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul. 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de atestare profesionala in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” însoțit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul. <p>Pentru operatorii economici care prezinta responsabili tehnici cu executia straini nu se va impune obtinerea atestatului responsabilului tehnic cu executia la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române.</p>
<p>Cerinta F Documente doveditoare pentru responsabil cu sanatatea si securitatea în munca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul 	<p>Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei F:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul
<p>Cerinta 6. Declaratie privind echipamentele tehnice care va contine utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru prestarea serviciilor si executia lucrarii. Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie. În cazul declararii ofertei drept câștigatoare. A.C. își rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune conditii.</p>	<p>Se va completa Formular 12 H.</p> <p>Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie.</p> <p>În cazul declararii ofertei drept câștigatoare. A.C. își rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune conditii.</p>
<p>Cerinta 7. Inf.subcontractanti / asociati Of. va completa lista cuprinzând subcontr. si acordul de subcontractare cu precizarea exacta a partilor din contr care urmeaza a fi îndepl. de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Of. a carui oferta a fost decl.câștig. are oblig. de a prezenta contr. înch. cu subcontr. nominalizati în of., înaintea semnării contr. cu specificarea concreta a serviciilor / lucrarilor prestate / executate în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contr., contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta fara acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modif. Prop. tehn. sau finan. initiale.</p> <p>În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere semnat de fiecare asociat. În cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor / lucrarilor prestate / executate. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câștigatoare, asocierea va prezenta Autoritatii Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnării contractului.</p>	<p>Se va completa</p> <ul style="list-style-type: none"> - formular 12 G cu specimen de semnatura si stampila a subcontractantului, - acord de subcontractare – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare subcontractant) - acord de asociere – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare asociat)
<p>Cerinta 8. Informatii tert sustinator În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti sustinator (i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului/candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.</p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti sustinator(i), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului/candidatului resursele invocate.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii cerintelor minime impuse în cadrul documentatiei de atribuire, cu conditia ca ofertantul/candidatul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.</p> <p>În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului/candidatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza.</p>

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente care sa ateste faptul ca are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu prevederile ISO SR 9001 sau echivalent, care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 sau echivalent.</p> <p>Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la sistemele de management al calitatii se demonstreaza individual de fiecare membru al asocierii pentru partea sa de implicare în contract, respectiv proiectare si executie.</p>	<p>Se va prezenta Certificatului ISO 9001 sau echivalent, care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 sau echivalent.</p>
<p>Cerinta nr. 2 - Informatii privind masurile de protectie a mediului. Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului in conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau echivalent care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001sau echivalent.</p>	<p>Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului in conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau echivalent care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001sau echivalent.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

5/2016

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde:

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor;
- Un program de lucru cu descrierea activitatilor indicând ordinea și programarea în timp;
- Nominalizarea activitatilor și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Declararea perioadei de garanție a lucrarilor în luni;
- Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului (servicii / lucrari) Anexa 2;
- Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J)
- Anterior elaborării ofertelor, Autoritatea Contractantă recomandă să se efectueze vizitarea amplasamentelor. Pentru aceasta - la solicitarea ofertanților - Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentelor. Precizăm că deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va face în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro de la data publicării anunțului de participare - curs de referință publicat de BNR.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală (lei fără TVA) și distinct:

- a) valoarea (lei fără TVA) pentru Servicii de proiectare defalcate astfel:
 - b) valoarea (lei fără TVA) pentru Lucrări aferente investiției de bază
 - c) valoarea (lei fără TVA) pentru Cheltuieli diverse și neprevăzute (9,12 % din valoarea propunerii financiare constituite/depuse fără diverse și neprevăzute și fără organizarea de șantier)
- La elaborarea propunerii financiare operatorul economic va avea în vedere că Documentația tehnică va fi predată Autorității Contractante, verificată de către verficatori tehnici atestați pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului
- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10 C) care reprezintă elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Depunerea ofertelor va avea loc, conform datelor menționate în cadrul anunțului de participare, la Registratura Consiliului Județean Salaj. Originalul și copia vor fi tipărite cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract, se va atașa ofertei un opis al documentelor prezentate în ofertă. Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și stampilate corespunzător, mai puțin actele emise de autorități de stat. În cazul unei asocieri ofertă va fi prezentată unitar în sensul că documentele de calificare atât cele ale liderului cât și cele ale asociaților vor fi într-un singur dosar (ex. Declarație de eligibilitate lider, declarație de eligibilitate asociat 1, declarație de eligibilitate asociat 2, ... etc.). Documentele ofertei vor fi prezentate în dosare cu sînă/spiralate. Propunerea tehnică și financiară și documentele de calificare vor fi prezentate în plicuri separate pe care se va menționa: propunere tehnică, propunere financiară și documentele de calificare. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prelua originalul. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE _____" - data menționată în cadrul anunțului de participare, precum și procedura pentru care se depune oferta, respectiv: Proiectarea și executia lucrarilor pentru obiectivul de investiție "Drum acces Ansamblu Castel Beldy"

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei. Garanția de participare se va prezenta în plic separat de plicul ofertei, pe care se va menționa "Garanție de participare". Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse la deschidere. Documentele care însoțesc oferta sunt:

- scrisoarea de înaintare se va prezenta și înregistra separat de ofertă ;
- Formularul 15 completat corect cu toate datele de identificare a operatorilor economici implicate în ofertă;
- formular - împuternicire cu număr și data, pentru persoana desemnată să participe la deschiderea ofertelor și copie a cărții de identitate a împuternicitului;
- garanția de participare - se prezintă separat de ofertă.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu specificarea pe plicul exterior a inscripției "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cf. art. 87 din HG 925/2006. Oferte inacceptabile: Ofertele sunt considerate inacceptabile în ședința de deschidere dacă se încadrează în una din următoarele situații: - ofertele au fost depuse după data și ora limită sau la alta adresă decât cea menționată mai sus. - nu sunt însoțite de garanția de participare constituită conform documentației de atribuire și însoțite de declarația de IMM (dacă este cazul).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Daca operatorul economic prezinta decl. IMM(B 5), beneficiaza de reducere cu 50% pt. cifra de afaceri, garant.participare, garant.buna executie. Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie;

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei valab. ofertei. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula in scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile in forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. In DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi insotite de mentiunea "sau echivalent". Ofertantul are obligatia de a preciza in cadrul ofertei, respectiv Formularul – anexa 1 Informatii generale, adresa de corespondenta. Daca in urma aplicarii crit. atribuire „Pretul cel mai scazut” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin preturi egale AC va solicita o noua oferta de pret care va fi prezentata in plic inchis la sediul AC. Restituirea garantiei de buna executie: Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; -30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. In cazul unei contestatii, pentru a proteja autoritatea contractanta de riscul unui eventual comportament necorespunzator, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita pentru intreaga perioada cuprinsa intre data depunerii contestatiei/cererii/plingerii si data ramannerii definitive a deciziei Consiliului/hotaririi instantei de judecata de solutionare a acesteia, in conformitate cu prevederile OUG nr. 51/2014.

Eventualele solicitari de clarificari se vor depune la Registratura Consiliului Judetean Salaj, loc. Zalau, P-ta 1 Decembrie 1918, nr. 12, jud. Salaj, sau se vor transmite prin fax la nr: 0260-614125, 0260-661097.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256^2 din OUG nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Email: office@cjsj.ro, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro